



# Kufer Tools für Kursleitungen

Kurzanleitung zu den wichtigsten Funktionen



# Inhalt

1. Startseite
2. Meine Kurse – Kursübersicht
  - a) Teilnehmendenlisten
  - b) Anmelde Listen
  - c) Weitere Kurslisten
3. Dozentenportrait
4. Passwort ändern
5. Kontakt



# 1. Startseite



# Startseite

## Nach der Anmeldung

- Nach dem Login landen Sie zunächst auf der Startseite
- Über „Meine Kurse“ gelangen Sie in die Kursübersicht

The screenshot shows the user interface of the VHS Darmstadt portal. At the top left is the VHS logo and name. At the top right, it says 'Willkommen, [Name]' and '31.08.2022' with an 'Abmelden' button. Below this is a navigation bar with three items: 'Meine Kurse' (highlighted with a red box), 'Dozentenportrait', and 'Passwort ändern'. The main content area says 'Herzlich Willkommen' and 'Wählen Sie oben den gewünschten Menüpunkt aus.'. At the bottom, there is a footer with 'Kontakt', 'Öffnungszeiten', and 'AGB'.



## 2. Meine Kurse – Kursübersicht

- a) Teilnehmendenlisten
- b) Anmeldelisten
- c) Weitere Kurslisten



# Meine Kurse

## Kursübersicht

- In der Kursübersicht sind alle aktuellen Kurse von Ihnen aufgelistet
- Wenn Sie eine große Anzahl an Kursen haben, müssen Sie ggfs. zur nächsten Seite blättern, um weitere Kurse zu sehen

Willkommen, [Name]!  
31.08.2022  
Abmelden

Meine Kurse Dozentenportrait Passwort ändern

Meine Kurse im Zeitraum von 14.09.2021 bis 10.02.2023

Kurslisten Teilnehmenden- und Anmelde Listen Kursstage Termine Markieren Filter Sortieren

Kursnummer	Zeitraum	Ort	Anmeldungen
<input type="checkbox"/> A208-02 - Freies und figurliches Gestalten in Ton	Sa., 05.11.22, 09:00 Uhr bis Sa., 26.11.22, 15:00 Uhr	Diesterwegschule; Werkraum	1
<input type="checkbox"/> A208-03 - Freies Gestalten in Ton I	Mo., 26.09.22, 18:00 Uhr bis Mo., 05.12.22, 21:00 Uhr	Diesterwegschule; Werkraum	6
<input type="checkbox"/> A208-04 - Freies Gestalten in Ton II	Di., 27.09.22, 18:00 Uhr bis Di., 29.11.22, 21:00 Uhr	Diesterwegschule; Werkraum	8

< 1 >



# Meine Kurse – Kursübersicht

## Druck von Listen

- 1 • Über den Punkt „Teilnehmenden- und Anmelde Listen“ öffnet sich ein Auswahlmnü.
- 2 • Im Auswahlmnü können Sie wählen, ob Sie die Teilnehmenden- oder Anmelde Liste öffnen möchten.
- 3 • Wenn Sie dort auf „Drucken“ klicken, wird die Liste als PDF-Datei geöffnet.  
- Die Datei enthält die Listen zu allen Kursen.

The screenshot shows the VHS Darmstadt user interface. At the top right, there is a user greeting "Willkommen, [Name]" and a date "31.08.2022" with an "Abmelden" button. Below this is a navigation bar with "Meine Kurse", "Dozentenportrait", and "Passwort ändern". The main content area is titled "Meine Kurse im Zeitraum von 14.09.2021 bis 10.09.2022". A red box highlights the "Teilnehmenden- und Anmelde Listen" button, which is circled with a green '2'. A red arrow points from this button to a modal window titled "Druck der TeilnehmerInnenlisten". This modal window has two options: "Teilnehmendenliste (mit Kurstagen und Kontaktdaten)" and "Anmelde Liste (mit Unterschrift der Teilnehmenden)". Both options have a "Drucken" button, with the first one circled by a purple '3'. An "Abbrechen" button is at the bottom right of the modal. Below the modal, a table lists courses with their dates, locations, and enrollment numbers.

Kurs	Zeitraum	Ort	Anmeldungen
<input type="checkbox"/> A208-02 - Freies und figurliches Gestalten in Ton	Sa., 05.11.22, 09:00 Uhr bis Sa., 26.11.22, 15:00 Uhr	Diesterwegschule; Werkraum	1
<input type="checkbox"/> A208-04 - Freies Gestalten in Ton II	Di., 27.09.22, 18:00 Uhr bis Di., 29.11.22, 21:00 Uhr	Diesterwegschule; Werkraum	8



# Meine Kurse – Kursübersicht

## Druck von Listen

- Wenn die Liste nur für einzelne Kurse erstellt werden soll, müssen Sie vorher den jeweiligen Kurs auswählen, indem Sie ihn anhaken.
- Anschließend gehen Sie so vor wie eben (*Teilnehmenden- und Anmelde*liste > Drucken)

8



# Teilnehmendenlisten

- Die Teilnehmendenlisten enthalten folgende wichtige Daten:
  - Kursdaten (Nummer, Bezeichnung, Ort, Dozent/in, Anzahl der Teilnehmenden)
  - Alle angemeldeten Personen mit Kontaktdaten (Telefonnr. und E-Mail)
  - Kurstermine
  - Unterschriftenfeld
- Die Teilnehmendenliste ist **nach Kursende durch Sie zu unterschreiben** und an das Servicebüro zurückzugeben.
- In der Liste sind die Anwesenheiten der Teilnehmenden zu vermerken.

Volkshochschule der Stadt Darmstadt Teilnehmendenliste mit Kurstagen Semester: 2/22 Stand: 31.08.2022 Seite: 1

**für Kurs: A208-03 Freies Gestalten in Ton I** Außenstelle: Johannesviertel

Kursort: Diesterwegschule; Werkraum aktuell: 6

Dozentin: Bartel, Anika Warteliste: 1

Beginn: Mo., 29.09.2022, 18:00 Ende: Mo., 05.12.2022, 21:00 min: 5

Dauer: 9 UE: 27,00 max: 8

Kurstag	09.10	10.10	11.10	01.11	07.11	14.11	20.11	26.11	03.12
Beginn	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00
Ende	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00

1	Nachname, Vorname																		
	Telefonnummer																		
	E-Mailadresse																		
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			

Unterschrift Kursteilung \_\_\_\_\_

Diese Liste ist nach Ende des Kurses an das Servicebüro zurückzugeben.

---

Volkshochschule der Stadt Darmstadt Teilnehmendenliste mit Kurstagen Semester: 2/22 Stand: 31.08.2022 Seite: 1

**für Kurs: A208-04 Freies Gestalten in Ton II** Außenstelle: Johannesviertel

Kursort: Diesterwegschule; Werkraum aktuell: 8

Dozentin: Bartel, Anika Warteliste: 0

Beginn: Di., 27.09.2022, 18:00 Ende: Di., 29.11.2022, 21:00 min: 5

Dauer: 9 UE: 27,00 max: 8

Kurstag	27.09	04.10	11.10	18.10	01.11	08.11	15.11	22.11	29.11
Beginn	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00
Ende	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00

1	[Redacted]																		
2	[Redacted]																		



# Anmeldeliste

- In der Anmeldeliste sind die Grunddaten des Kurses angegeben sowie die Namen aller Teilnehmenden.
- Die Anmeldeliste ist durch alle Teilnehmenden in der ersten Unterrichtseinheit zu unterzeichnen.**
- Sofern Personen an dem Kurs teilnehmen, die sich zuvor nicht angemeldet hatten und dementsprechend nicht auf der Liste stehen, haben Sie sich nachzutragen und Ihre Kontaktdaten zu vermerken. Diese Personen sind ebenfalls auf der Teilnehmendenliste nachzutragen
- Mit der Unterzeichnung der Liste verpflichten sich die Teilnehmenden zur Zahlung der Kursgebühr und dass sie die AGB akzeptieren.
- Die Liste ist spätestens 4 Wochen nach der 1. Unterrichtseinheit durch die Kursleitung zu unterzeichnen und an das Servicebüro der vhs zu geben.**

Volkshochschule der Stadt Darmstadt			Anmeldeliste		Semester: 2/22	Stand: 31.08.2022	Seite: 1
<b>Für Kurs: A205-03 Freies Gestalten in Ton I</b>							
Kursort: Diesterwegschule, Werkraum							
Dozentin: Bartel, Anika							
Beginn: Mo., 29.09.2022, 18:00 Ende: Mo., 05.12.2022, 21:00							
Dauer: 9 UE: 27,00							
Außenstelle: Johannesviertel							
aktuell: 6							
Warteliste: 1							
min: 5							
max: 8							

Nr.	Teilnehmer	Nicht angemeldet	Unterschrift
1	Nachname, Vorname	<input type="checkbox"/>	
2	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
3	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
4	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
5	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
6	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	

\* Mit der Eintragung in diese Liste mache ich mich verbindlich an und verpflichte mich zur Zahlung der Gebühren. Es gelten die veröffentlichten allgemeinen Geschäftsbedingungen der Volkshochschule der Wissenschaftsstadt Darmstadt. Sofern Personen noch nicht zum Kurs angemeldet waren, sind sie nachzutragen und haben Telefonnummer und E-Mailadresse auf der Rückseite anzugeben. Die Liste ist spätestens 4 Wochen nach Unterrichtsbeginn durch die Kursleitung an das Servicebüro zurückzugeben.

Unterschrift Kursleitung: \_\_\_\_\_

---

Volkshochschule der Stadt Darmstadt			Anmeldeliste		Semester: 2/22	Stand: 31.08.2022	Seite: 1
<b>Für Kurs: A205-04 Freies Gestalten in Ton II</b>							
Kursort: Diesterwegschule, Werkraum							
Dozentin: Bartel, Anika							
Beginn: Di., 27.09.2022, 18:00 Ende: Di., 29.11.2022, 21:00							
Dauer: 9 UE: 27,00							
Außenstelle: Johannesviertel							
aktuell: 8							
Warteliste: 0							
min: 5							
max: 8							

Nr.	Teilnehmer	Nicht angemeldet	Unterschrift
1	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
2	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
3	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
4	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
5	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	



# Meine Kurse

## Kursübersicht

- In der Kursübersicht können Sie noch viele weitere Listen und Übersichten zu Ihren Kursen erzeugen.
- Über „Kurslisten“ oder „Kurstage“ können Sie sich beispielsweise Listen mit Ihren Einsatztagen oder Wochenübersichten anzeigen lassen.

Willkommen, [Name] | 31.08.2022 | Abmelden

Meine Kurse im Zeitraum von 14.09.2021 bis 10.02.2023

[Kurslisten](#) [Teilnehmenden- und Anmelde Listen](#) [Kurstage](#) [Termine](#) [Markieren](#) [Filter](#) [Sortieren](#)

Kurs-ID	Titel	Zeitraum	Ort	Anmeldungen
A208-02	Freies und figurliches Gestalten in Ton	Sa., 05.11.22, 09:00 Uhr bis Sa., 26.11.22, 15:00 Uhr	Diesterwegschule; Werkraum	1
A208-03	Freies Gestalten in Ton I	Mo., 26.09.22, 18:00 Uhr bis Mo., 05.12.22, 21:00 Uhr	Diesterwegschule; Werkraum	6
A208-04	Freies Gestalten in Ton II	Di., 27.09.22, 18:00 Uhr bis Di., 29.11.22, 21:00 Uhr	Diesterwegschule; Werkraum	8

< 1 >



# 3. Dozentenportrait



# Dozentenportrait

Unterseite „Dozentenportrait“ aufrufen

The screenshot shows the user interface of the VHS Darmstadt portal. At the top left is the VHS logo and name. At the top right, the user is logged in as 'Abtest A.!' on '04.04.2023', with a red 'Abmelden' button. Below this is a navigation bar with four items: 'Aktuelle Kurse', 'Was ist heute wo?', 'Dozentenportrait' (highlighted with a red box), and 'Passwort ändern'. The main content area displays the heading 'Meine Kurse im Zeitraum von 19.09.2022 bis 23.07.2023' and a yellow message box stating 'Es wurden keine Einträge für Sie gefunden.'



# Dozentenportrait

## Auf „Bearbeiten“ gehen“

**vhs** Volkshochschule Darmstadt

Aktuelle Kurse Was ist heute wo? Dozentenportrait Passwort ändern

### Dozentenportrait

<b>Bild</b>	Kein Bild vorhanden!	<b>Bild (noch nicht bestätigt)</b>	Kein Bild vorhanden!
<b>Vorstellungstext</b>		<b>Vorstellungstext (noch nicht bestätigt)</b>	
<b>Tätigkeitsbezeichnung</b>		<b>Tätigkeitsbezeichnung (noch nicht bestätigt)</b>	
<b>Künstlername</b>		<b>Künstlername (noch nicht bestätigt)</b>	
<b>Profil</b>		<b>Profil (noch nicht bestätigt)</b>	
<b>Homepage</b>		<b>Homepage (noch nicht bestätigt)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten			



# Dozentenportrait

Angaben eingeben und mit „ok“ bestätigen

- Datei auswählen > Bild hochladen (.jpg-Format)
- Vorstellungstext
  - 700 Zeichen inklusive Leerzeichen
  - bitte nicht die personalisierende Anrede „Du“ verwenden
- Bezeichnung der Tätigkeit
- Ggfs. Künstlername
- Profil: Qualifikationen eintragen

**Dozentenportrait bearbeiten**

**Bild** Kein Bild vorhanden  
 keine Datei ausgewählt

**Vorstellungstext**  
Ein Vorstellungstext (700 Zeichen inklusive Leerzeichen), wobei die personalisierende Anrede „Du“ bitte nicht verwendet wird.

**Tätigkeitsbezeichnung**  
Die Bezeichnung Ihrer Tätigkeit

**Künstlername**  
Falls gegeben Ihr Künstlername

**Profil**  
Ihre Qualifikationen

**Homepage**




# Dozentenportrait

- Sie erhalten eine Bestätigung, dass die Daten übermittelt wurden.
- Die Fachbereichsleitung wird die Angaben daraufhin überprüfen und freigeben.
- Wenn die Angaben überprüft und bestätigt wurden, werden die Daten in der linken Spalte angezeigt.

Aktuelle Kurse Was ist heute wo? Dozentenportrait Passwort ändern

## Dozentenportrait

Ihre Daten zum Portrait wurden erfolgreich übermittelt.  
Ihr Bild wurde erfolgreich hochgeladen.  
Eine Benachrichtigung wurde an die Einrichtung versendet.

<b>Bild</b>	Kein Bild vorhanden!	<b>Bild (noch nicht bestätigt)</b>	
<b>Vorstellungstext</b>		<b>Vorstellungstext (noch nicht bestätigt)</b>	Ein Vorstellungstext (700 Zeichen inklusive Leerzeichen), wobei die personalisierende Anrede „Du“ bitte nicht verwendet wird. Die Bezeichnung Ihrer Tätigkeit
<b>Tätigkeitsbezeichnung</b>		<b>Tätigkeitsbezeichnung (noch nicht bestätigt)</b>	Falls gegeben Ihr Künstlername
<b>Künstlername</b>		<b>Künstlername (noch nicht bestätigt)</b>	Ihre Qualifikationen
<b>Profil</b>		<b>Profil (noch nicht bestätigt)</b>	
<b>Homepage</b>		<b>Homepage (noch nicht bestätigt)</b>	

[Bearbeiten](#)



## 4. Passwort ändern

- a) Nach Login
- b) Bei Vergessen des  
Passworts oder  
erstmaligem Login



# Passwort ändern nach dem Login

- Über „Passwort ändern“ können Sie sich ein neues Passwort anlegen.

The screenshot shows the user interface of the VHS Darmstadt portal. In the top right corner, there is a welcome message: "Willkommen, [Name]!" with the date "31.08.2022" and a red "Abmelden" (Logout) button. Below this, a navigation bar contains "Meine Kurse", "Dozentenportrait", and "Passwort ändern", with the latter highlighted by a red box. A red arrow points from this box to a larger, detailed view of the "Passwort ändern" form. The form includes a yellow warning box with the text "Das Passwort muss:" followed by two bullet points: "• mindestens 5 Zeichen lang sein" and "• mindestens eine Zahl enthalten". Below this are three input fields: "Altes Passwort", "Neues Passwort", and "Neues Passwort wiederholen", each with a lock icon on the left. At the bottom of the form is a red button with a checkmark and the text "Passwort ändern".



# Passwort ändern bei Vergessen

## Passwort anfordern

1. Internetseite aufrufen  
(<https://www.darmstadt-vhs.de/fileadmin/kuferweb/kufertool/s/>)
2. „Neues Passwort anfordern“

**vhs** Volkshochschule  
Darmstadt

Neues Passwort anfordern Neues Login anfordern

### Ihr Login

Benutzername

Passwort

Anmelden [Passwort vergessen?](#)



# Passwort ändern bei Vergessen

## Passwort anfordern

3. Geben Sie Ihren Benutzer/ Login an.

Meistens setzt sich der Login aus dem ersten Buchstaben des Vornamens und dem Nachnamen zusammen (z.B. *Erika Musterfrau* → *EMUSTERFRAU*).

4. Geben Sie die Zeichenfolge ein
5. Klicken Sie auf „E-Mail für Passwortänderung senden“


The screenshot shows a web form for requesting a password change. At the top, a dark blue header contains a hamburger menu icon and the text 'Fordern Sie eine Passwortänderung an'. Below this is a text input field with a user icon and the placeholder text 'Benutzer/Login', which is highlighted with a red border. Underneath is a 'Zeichenfolge abtippen:' section featuring a CAPTCHA image with the characters 'f s m k e' and a small 'e' symbol, with an empty input field below it, also highlighted with a red border. To the right of the CAPTCHA is a red button with a checkmark and the text 'E-Mail für Passwortänderung senden'. At the bottom, there are two radio button options: 'Link in neuer E-Mail anklicken um Passwort zu ändern' (selected) and 'Passwort ändern und anschließend einloggen'.




# Passwort ändern bei Vergessen

## Passwort anfordern

6. Es wird eine E-Mail mit einem Link, über den Sie das Passwort neu anlegen können, an Ihre E-Mailadresse versendet.
7. Falls Sie keine E-Mail erhalten, prüfen Sie auch Ihren Spamordner. Wenn nach einer Wartezeit keine E-Mail eingeht, kontaktieren Sie die vhs.

 Fordern Sie ein neues Passwort an


 [Link in neuer E-Mail anklicken um Passwort zu ändern](#)

Es wurde an folgende E-Mail-Adresse eine Nachricht versendet:

S\*\*\*\*\*@d\*  
\*\*\*\*\*.de

**Hinweis:** Aus Sicherheitsgründen wird die hier angezeigte E-Mail-Adresse nicht vollständig angezeigt.

Bitte klicken Sie in dieser E-Mail auf die Schaltfläche "Passwort ändern", um diesen Vorgang abzuschließen. Der Link gilt nur für 2 Stunden.

 [Passwort ändern und anschließend einloggen](#)



# Passwort ändern bei Vergessen

## Passwort anlegen

8. Wenn Sie die E-Mail der vhs erhalten haben, klicken Sie auf „Passwort ändern“ oder auf den darunter stehenden Link.

**Achtung: Der Link ist nur für 2 Stunden gültig!**

Wenn Sie in dieser Zeit nicht auf den Link gehen und das Passwort anlegen, müssen Sie den Vorgang erneut starten.





# Passwort ändern bei Vergessen

## Passwort anlegen

9. Nun können Sie ein neues Passwort auswählen und dieses über „Passwort ändern“ bestätigen.

→ Das Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

- mind. 5 Zeichen
- mind. eine Zahl
- korrekt wiederholt

The screenshot shows a password change form with the following elements:

- Two green checkmarks indicating successful steps: "Fordern Sie eine Passwortänderung an" and "Link in neuer E-Mail anklicken um Passwort zu ändern".
- A dark blue button with a key icon and the text "Passwort ändern und anschließend einloggen".
- Three input fields: "emusterfrau" (with a person icon), "Passwort" (with a lock icon), and "Passwort wiederholen" (with a lock icon).
- A checkbox labeled "Passwörter in Klartext anzeigen" which is currently unchecked.
- A red button with a white checkmark and the text "Passwort ändern" at the bottom right.



# 4. Kontakt



# Kontakt für Rückfragen zu Kufer Tools

Volkshochschule Darmstadt – [www.darmstadt-vhs.de](http://www.darmstadt-vhs.de)  
Große Bachgasse 2  
64283 Darmstadt

## Ralf Peters

Telefon: 06151/13-3036

E-Mail: [ralf.peters@darmstadt-vhs.de](mailto:ralf.peters@darmstadt-vhs.de)

## Silas Spörl

Telefon: 06151/13-3734

E-Mail: [silas.spoerl@darmstadt-vhs.de](mailto:silas.spoerl@darmstadt-vhs.de)